


CURRICOLO DI DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO SANITARIO, PER LA CLASSE QUARTA DELL'INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITÀ ED ASSISTENZA SOCIALE

DIPARTIMENTO: DIRITTO		MATERIA: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO	
CLASSE: 4^		INDIRIZZO: SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	
NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO			
TEMA 1.1 - I principi e le finalità dell'attività amministrativa			
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ	
<ul style="list-style-type: none">• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I) <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato• Conoscere i principi che regolano l'azione amministrativa• Conoscere i principi che regolano l'organizzazione amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa• Saper distinguere tra Amministrazione diretta e indiretta• Saper distinguere i diversi principi in materia di organizzazione amministrativa• Saper individuare le competenze degli organi centrali e periferici• Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche	
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE	
<ul style="list-style-type: none">• Libro di testo• Schede integrative a cura del docente• Brevi dispense monotematiche a cura del docente• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"• Articoli di stampa o sul web• Appunti• Lavagna	<ul style="list-style-type: none">• Discussione guidata dal docente• Lezione partecipata• Lezione frontale• Dibattito• Giochi di ruolo• Tutoraggio alla pari• Webquest• Lavoro cooperativo	<ul style="list-style-type: none">• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze	

NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO

TEMA 1.2 - Gli enti pubblici territoriali

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I) <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere gli enti pubblici territoriali e l'autonomia ad essi attribuita• Conoscere le funzioni degli enti pubblici territoriali• Conoscere il regime giuridico che caratterizza gli enti pubblici non territoriali	<ul style="list-style-type: none">• Saper individuare i tratti salienti della riforma costituzionale del 2001• Saper distinguere tra enti pubblici territoriali ed enti pubblici non territoriali• Saper individuare gli organi degli enti pubblici territoriali e le loro funzioni
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Libro di testo• Schede integrative a cura del docente• Brevi dispense monotematiche a cura del docente• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"• Articoli di stampa o sul web• Appunti• Lavagna	<ul style="list-style-type: none">• Discussione guidata dal docente• Lezione partecipata• Lezione frontale• Dibattito• Giochi di ruolo• Tutoraggio alla pari• Webquest• Lavoro cooperativo	<ul style="list-style-type: none">• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze

NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO

TEMA 1.3 - Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I) <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere gli elementi e i caratteri degli atti amministrativi• Conoscere la differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo• Conoscere le caratteristiche fondamentali della giustizia amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e atti di diritto privato• Saper distinguere tra i diversi provvedimenti amministrativi• Saper distinguere tra giudice ordinario e giudice amministrativo
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Libro di testo• Schede integrative a cura del docente• Brevi dispense monotematiche a cura del docente• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"• Articoli di stampa o sul web• Appunti• Lavagna	<ul style="list-style-type: none">• Discussione guidata dal docente• Lezione partecipata• Lezione frontale• Dibattito• Giochi di ruolo• Tutoraggio alla pari• Webquest• Lavoro cooperativo	<ul style="list-style-type: none">• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste• Sommativie per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze

NUCLEO FONDAMENTALE 2: L'IMPRENDITORE E I DIVERSI TIPI D'IMPRESA, LE SOCIETÀ': MODALITÀ DI COSTITUZIONE E TIPOLOGIE, LE AZIENDE:

ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E BILANCIO D'ESERCIZIO

TEMA 2.1 - L'imprenditore e i diversi tipi d'impresa, le società': modalità di costituzione e tipologie, le aziende: organizzazione, patrimonio e bilancio d'esercizio

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I) <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le diverse categorie di imprenditori Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società ed i possibili scopi perseguibili dalla società Conoscere la normativa che disciplina il fenomeno cooperativo e la disciplina giuridica delle società cooperative Conoscere lo scopo mutualistico e la costituzione delle cooperative sociali, di Tipo "A" e di Tipo "B" e il loro oggetto sociale Conoscere l'azienda, gli aspetti dell'organizzazione e dell'esercizio dell'attività d'impresa e delle "aziende di erogazione" Conoscere i concetti di patrimonio aziendale, costi e ricavi di esercizio, bilancio di esercizio delle aziende profit e non profit Conoscere il bilancio sociale delle aziende non profit 	<ul style="list-style-type: none"> Saper individuare i requisiti necessari per l'attività di imprenditore Saper distinguere tra azienda e impresa Saper individuare la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditori Saper individuare le differenze tra scopo lucrativo e scopo mutualistico Saper riconoscere gli elementi caratterizzanti le società cooperative e le "aziende di erogazione" Saper individuare la cooperativa a mutualità prevalente Saper distinguere i tipi di soci Saper individuare il ruolo delle cooperative sociali nel sistema integrato di interventi e servizi sociali Saper distinguere gli interventi delle cooperative di Tipo "A" e di Tipo "B" Saper distinguere i soci cooperatori dai finanziatori e da quelli volontari Saper riconoscere i principali indicatori del bilancio sociale e le sue funzioni
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> Libro di testo Schede integrative a cura del docente Brevi dispense monotematiche a cura del docente Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva" Articoli di stampa o sul web Appunti Lavagna 	<ul style="list-style-type: none"> Discussione guidata dal docente Lezione partecipata Lezione frontale Dibattito Giochi di ruolo Tutoraggio alla pari Webquest Lavoro cooperativo 	<ul style="list-style-type: none"> Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze

NUCLEO FONDAMENTALE 3: IL SISTEMA BANCARIO E LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE

TEMA 3.1 - Il sistema bancario e le fonti di finanziamento delle imprese

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• C.U. n°1 (ex D.M.n.9272018 all.2-I) <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere il sistema bancario, l'attività bancaria, i contratti bancari tipici e le principali operazioni bancarie• La banca etica• Le fonti di finanziamento delle imprese• I finanziamenti degli enti non profit	<ul style="list-style-type: none">• Sapere riconoscere l'attività bancaria e distinguere le operazioni tipiche• Sapere riconoscere le caratteristiche che identificano la banca etica ed il suo ruolo nel Terzo settore• Sapere distinguere le forme di finanziamento degli enti non profit
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Libro di testo• Schede integrative a cura del docente• Brevi dispense monotematiche a cura del docente• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"• Articoli di stampa o sul web• Appunti• Lavagna	<ul style="list-style-type: none">• Discussione guidata dal docente• Lezione partecipata• Lezione frontale• Dibattito• Giochi di ruolo• Tutoraggio alla pari• Webquest• Lavoro cooperativo	<ul style="list-style-type: none">• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze

NUCLEO FONDAMENTALE 4: IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E IL NSIS

TEMA 4.1 - il sistema informativo aziendale e il Nsis

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• C.U. n°2 (ex D.M.n.9272018 all.2-I) <p>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p> <ul style="list-style-type: none">• C.U. n°7 (ex D.M.n.9272018 all.2-I) <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <ul style="list-style-type: none">• C.U. n°10 (ex D.M.n.9272018 all.2-I) <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere il sistema informativo aziendale, le sue funzioni, gli elementi e le tipologie• Gli ERP ed il sistema informatico• Il Nsis	<ul style="list-style-type: none">• Sapere individuare gli elementi del sistema informativo e le sue tipologie• Sapere riconoscere le caratteristiche che identificano gli ERP• Sapere individuare le finalità del Nsis
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Libro di testo• Schede integrative a cura del docente• Brevi dispense monotematiche a cura del docente• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"• Articoli di stampa o sul web• Appunti• Lavagna	<ul style="list-style-type: none">• Discussione guidata dal docente• Lezione partecipata• Lezione frontale• Dibattito• Giochi di ruolo• Tutoraggio alla pari• Webquest• Lavoro cooperativo	<ul style="list-style-type: none">• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze