

CURRICOLO DI DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO SANITARIO, PER LA CLASSE QUARTA DELL'INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITÀ ED ASSISTENZA SOCIALE

<b>DIPARTIMENTO: DIRITTO</b>		<b>MATERIA: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO</b>	
<b>CLASSE: 4<sup>a</sup></b>		<b>INDIRIZZO: SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE</b>	
<b>NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO</b>			
TEMA 1.1 - I principi e le finalità dell'attività amministrativa			
<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I)</li> </ul> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato</li> <li>• Conoscere i principi che regolano l'azione amministrativa</li> <li>• Conoscere i principi che regolano l'organizzazione amministrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa</li> <li>• Saper distinguere tra Amministrazione diretta e indiretta</li> <li>• Saper distinguere i diversi principi in materia di organizzazione amministrativa</li> <li>• Saper individuare le competenze degli organi centrali e periferici</li> <li>• Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche</li> </ul>	
<b>STRUMENTI</b>	<b>METODOLOGIE</b>	<b>VERIFICHE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• Schede integrative a cura del docente</li> <li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li> <li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li> <li>• Articoli di stampa o sul web</li> <li>• Appunti</li> <li>• Lavagna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussione guidata dal docente</li> <li>• Lezione partecipata</li> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Dibattito</li> <li>• Giochi di ruolo</li> <li>• Tutoraggio alla pari</li> <li>• Webquest</li> <li>• Lavoro cooperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li> <li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li> </ul>	

## NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO

### TEMA 1.2 - Gli enti pubblici territoriali

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I)</li></ul> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere gli enti pubblici territoriali e l'autonomia ad essi attribuita</li><li>• Conoscere le funzioni degli enti pubblici territoriali</li><li>• Conoscere il regime giuridico che caratterizza gli enti pubblici non territoriali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper individuare i tratti salienti della riforma costituzionale del 2001</li><li>• Saper distinguere tra enti pubblici territoriali ed enti pubblici non territoriali</li><li>• Saper individuare gli organi degli enti pubblici territoriali e le loro funzioni</li></ul>
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo</li><li>• Schede integrative a cura del docente</li><li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li><li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li><li>• Articoli di stampa o sul web</li><li>• Appunti</li><li>• Lavagna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussione guidata dal docente</li><li>• Lezione partecipata</li><li>• Lezione frontale</li><li>• Dibattito</li><li>• Giochi di ruolo</li><li>• Tutoraggio alla pari</li><li>• Webquest</li><li>• Lavoro cooperativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li><li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li></ul>

## NUCLEO FONDAMENTALE 1: L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO

### TEMA 1.3 - Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I)</li></ul> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere gli elementi e i caratteri degli atti amministrativi</li><li>• Conoscere la differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo</li><li>• Conoscere le caratteristiche fondamentali della giustizia amministrativa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e atti di diritto privato</li><li>• Saper distinguere tra i diversi provvedimenti amministrativi</li><li>• Saper distinguere tra giudice ordinario e giudice amministrativo</li></ul>
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo</li><li>• Schede integrative a cura del docente</li><li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li><li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li><li>• Articoli di stampa o sul web</li><li>• Appunti</li><li>• Lavagna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussione guidata dal docente</li><li>• Lezione partecipata</li><li>• Lezione frontale</li><li>• Dibattito</li><li>• Giochi di ruolo</li><li>• Tutoraggio alla pari</li><li>• Webquest</li><li>• Lavoro cooperativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li><li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li></ul>

## NUCLEO FONDAMENTALE 2: L'IMPRENDITORE E I DIVERSI TIPI D'IMPRESA, LE SOCIETA': MODALITA' DI COSTITUZIONE E TIPOLOGIE, LE AZIENDE:

### ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E BILANCIO D'ESERCIZIO

#### TEMA 2.1 - L'imprenditore e i diversi tipi d'impresa, le società: modalità di costituzione e tipologie, le aziende: organizzazione, patrimonio e bilancio d'esercizio

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.U. n°1 (ex D.M. n. 92/2018 all. 2-I)</li> </ul> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le diverse categorie di imprenditori</li> <li>• Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società ed i possibili scopi perseguibili dalla società</li> <li>• Conoscere la normativa che disciplina il fenomeno cooperativo e la disciplina giuridica delle società cooperative</li> <li>• Conoscere lo scopo mutualistico e la costituzione delle cooperative sociali, di Tipo "A" e di Tipo "B" e il loro oggetto sociale</li> <li>• Conoscere l'azienda, gli aspetti dell'organizzazione e dell'esercizio dell'attività d'impresa e delle "aziende di erogazione"</li> <li>• Conoscere i concetti di patrimonio aziendale, costi e ricavi di esercizio, bilancio di esercizio delle aziende profit e non profit</li> <li>• Conoscere il bilancio sociale delle aziende non profit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare i requisiti necessari per l'attività di imprenditore</li> <li>• Saper distinguere tra azienda e impresa</li> <li>• Saper individuare la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditori</li> <li>• Saper individuare le differenze tra scopo lucrativo e scopo mutualistico</li> <li>• Saper riconoscere gli elementi caratterizzanti le società cooperative e le "aziende di erogazione"</li> <li>• Saper individuare la cooperativa a mutualità prevalente</li> <li>• Saper distinguere i tipi di soci</li> <li>• Saper individuare il ruolo delle cooperative sociali nel sistema integrato di interventi e servizi sociali</li> <li>• Saper distinguere gli interventi delle cooperative di Tipo "A" e di Tipo "B"</li> <li>• Saper distinguere i soci cooperatori dai finanziatori e da quelli volontari</li> <li>• Saper riconoscere i principali indicatori del bilancio sociale e le sue funzioni</li> </ul>
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• Schede integrative a cura del docente</li> <li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li> <li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li> <li>• Articoli di stampa o sul web</li> <li>• Appunti</li> <li>• Lavagna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussione guidata dal docente</li> <li>• Lezione partecipata</li> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Dibattito</li> <li>• Giochi di ruolo</li> <li>• Tutoraggio alla pari</li> <li>• Webquest</li> <li>• Lavoro cooperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li> <li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li> </ul>

## NUCLEO FONDAMENTALE 3: IL SISTEMA BANCARIO E LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE

### TEMA 3.1 - Il sistema bancario e le fonti di finanziamento delle imprese

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°1 (ex D.M.n.9272018 all.2-I)</li></ul> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere il sistema bancario, l'attività bancaria, i contratti bancari tipici e le principali operazioni bancarie</li><li>• La banca etica</li><li>• Le fonti di finanziamento delle imprese</li><li>• I finanziamenti degli enti non profit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sapere riconoscere l'attività bancaria e distinguere le operazioni tipiche</li><li>• Sapere riconoscere le caratteristiche che identificano la banca etica ed il suo ruolo nel Terzo settore</li><li>• Sapere distinguere le forme di finanziamento degli enti non profit</li></ul>
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo</li><li>• Schede integrative a cura del docente</li><li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li><li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li><li>• Articoli di stampa o sul web</li><li>• Appunti</li><li>• Lavagna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussione guidata dal docente</li><li>• Lezione partecipata</li><li>• Lezione frontale</li><li>• Dibattito</li><li>• Giochi di ruolo</li><li>• Tutoraggio alla pari</li><li>• Webquest</li><li>• Lavoro cooperativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li><li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li></ul>

## NUCLEO FONDAMENTALE 4: IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E IL NSIS

### TEMA 4.1 - il sistema informativo aziendale e il Nsis

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°2 (ex D.M.n.9272018 all.2-I)</li></ul> <p>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°7 (ex D.M.n.9272018 all.2-I)</li></ul> <p>Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• C.U. n°10 (ex D.M.n.9272018 all.2-I)</li></ul> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere il sistema informativo aziendale, le sue funzioni, gli elementi e le tipologie</li><li>• Gli ERP ed il sistema informatico</li><li>• Il Nsis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sapere individuare gli elementi del sistema informativo e le sue tipologie</li><li>• Sapere riconoscere le caratteristiche che identificano gli ERP</li><li>• Sapere individuare le finalità del Nsis</li></ul>
STRUMENTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo</li><li>• Schede integrative a cura del docente</li><li>• Brevi dispense monotematiche a cura del docente</li><li>• Costituzione, codici e portale della legge vigente "Normattiva"</li><li>• Articoli di stampa o sul web</li><li>• Appunti</li><li>• Lavagna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussione guidata dal docente</li><li>• Lezione partecipata</li><li>• Lezione frontale</li><li>• Dibattito</li><li>• Giochi di ruolo</li><li>• Tutoraggio alla pari</li><li>• Webquest</li><li>• Lavoro cooperativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formative per verificare il livello di apprendimento in itinere anche attraverso l'uso delle metodologie previste</li><li>• Sommative per verificare il conseguimento o meno delle conoscenze, abilità e competenze</li></ul>